



EBOOK

Le kit de démarrage du RSAI



*3 outils essentiels pour poser
les bases de votre mission*



Bienvenue !

Ce kit n'est pas fait pour être lu d'une traite, mais pour être gardé sous la main. Il rassemble trois outils pensés pour poser les bases concrètes de votre mission de RSAI, que vous soyez nouvellement nommé(e), en poste depuis un moment, ou en réflexion sur votre rôle.

Piochez dedans selon vos besoins du moment : une to-do list à cocher, un décret enfin lisible, une checklist à emporter en visite. Pas de blabla, juste ce qu'il faut pour avancer avec clarté.

Sommaire

La to-do list du RSAI indépendant : les étapes clés avant vos premières visites

Le décret d'août 2021 décrypté : de la loi à l'action concrète

La checklist première visite en crèche : les essentiels, les pièges à éviter

Les outils que vous allez découvrir ont été conçus pour vous aider à structurer vos premières missions de RSAI. Ils ne remplacent ni les textes réglementaires, ni une formation, mais constituent des repères concrets pour faciliter votre pratique quotidienne.

To-do list

du RSAI indépendant

Les étapes clés avant de commencer vos premières missions → ✓ Cochez chaque étape au fur et à mesure de votre lancement.

Vérifiez que vous pouvez exercer

- ☐ Je suis IDE, IPDE ou médecin
- ☐ Je connais le cadre réglementaire du RSAI (Décret n°2021-1131)
- ☐ J'ai identifié les missions qui relèvent réellement du RSAI
- ☐ Je connais les limites de mon intervention

Créer mon activité (si je ne suis pas salarié)

- ☐ Choisir mon statut juridique
- ☐ Déclarer mon activité
- ☐ Souscrire une assurance responsabilité civile professionnelle
- ☐ Ouvrir un compte bancaire professionnel
- ☐ Créer mon modèle de convention de prestations de service
- ☐ Choisir mon logiciel de facturation électronique
- ☐ Prévoir un système d'archivage sécurisé
- ☐ Mettre à jour mon activité sur mon compte de l'Ordre National des Infirmiers *(le cas échéant)*

Préparer mes outils

- ☐ Tableau de suivi des structures
- ☐ Agenda des visites
- ☐ Trame de première visite
- ☐ Modèle de compte rendu de visite
- ☐ Protocoles de référence
- ☐ Registres/PAI
- ☐ Grille d'observation
- ☐ Grille d'audit

Construire mon offre

- ☐ Définir précisément les prestations proposées
- ☐ Déterminer mes tarifs
- ☐ Prévoir les frais de déplacement
- ☐ Préparer un mail de présentation
- ☐ Définir son périmètre d'intervention



Avant de signer avec une crèche

Veillez à identifier le gestionnaire et interlocuteurs, le nombre de places, déterminer le nombre d'heures RSAI nécessaires, identifier les besoins, prévoir les modalités de réalisation des missions.

Être prêt à démarrer

- ☐ J'ai tous mes documents administratifs
- ☐ J'ai préparé mes outils de terrain
- ☐ Je connais le déroulement de ma première mission
- ☐ Mon système de classement est opérationnel
- ☐ Je me sens prêt(e) à intervenir

Commencez simple

Il n'est pas nécessaire d'avoir 50 documents avant votre première mission. Quelques outils bien conçus et personnalisés seront plus efficaces qu'une multitude de modèles.

Pensez à votre organisation

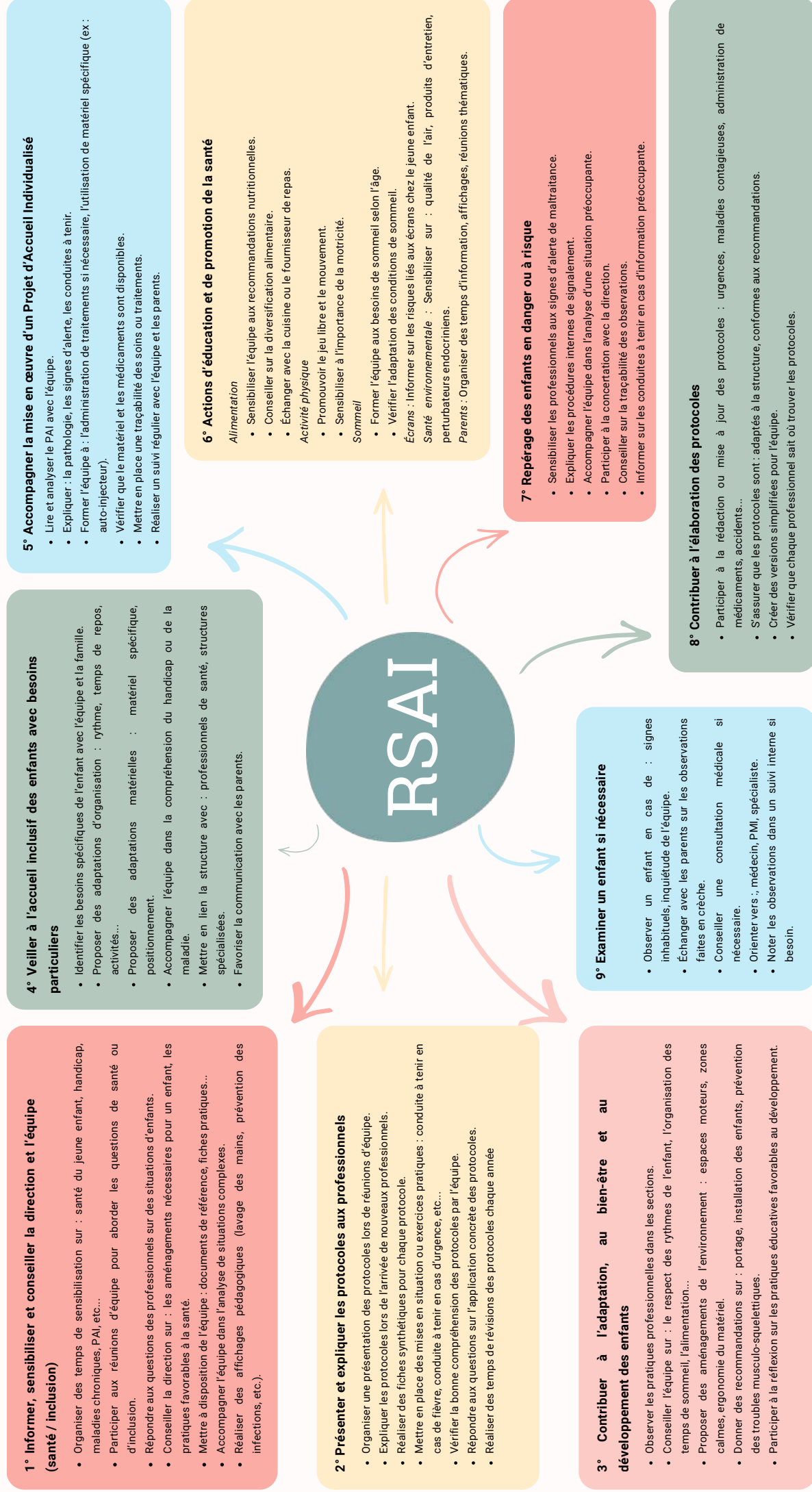
Classez dès le départ vos documents par structure (contrat, compte rendu, protocoles, échanges). Vous gagnerez un temps précieux lorsque votre activité se développera.

Votre crédibilité se construit avant la première visite

Une proposition claire, des documents professionnels et une organisation rigoureuse inspirent confiance dès les premiers échanges.

Le décret du 30 août 2021 décrypté

de la loi à l'action concrète



Checklist

de la première visite RSAI



Les indispensables pour préparer, conduire et exploiter votre première visite en EAJE.

Objectif : ne rien oublier et repartir avec toutes les informations nécessaires pour construire un accompagnement pertinent.



AVANT LA VISITE

Les documents à demander avant la visite

- ☐ Projet d'établissement
- ☐ Règlement de fonctionnement
- ☐ Composition de l'équipe
- ☐ Protocoles de santé
- ☐ Protocoles d'urgence
- ☐ Plan de maîtrise sanitaire
- ☐ Dernier rapport PMI
- ☐ Coordonnées de la direction

Je prépare ma visite

- ☐ Je relis les documents reçus
- ☐ J'identifie les points nécessitant une attention particulière
- ☐ Je prépare ma grille d'observation
- ☐ Je prévois la manière dont je vais prendre des notes
- ☐ Je confirme le déroulement de la visite avec la direction



Demandez les documents quelques jours avant la visite. Vous gagnerez un temps précieux sur place et pourrez consacrer davantage de temps aux échanges avec l'équipe.



PENDANT LA VISITE

Observer l'environnement...

- ☐ les locaux
- ☐ Les espaces de change
- ☐ Les dortoirs
- ☐ Les espaces repas
- ☐ Les espaces extérieurs
- ☐ Le stockage des médicaments
- ☐ Les produits d'entretien
- ☐ Les affichages obligatoires
- ☐ Les équipements d'urgence
- ☐ L'accessibilité

... et les pratiques professionnelles

- ☐ Hygiène des mains
- ☐ Changes
- ☐ Administration des traitements
- ☐ Gestion des maladies
- ☐ Accompagnement au repas
- ☐ Accompagnement au sommeil
- ☐ Accueil des familles
- ☐ Transmission des informations
- ☐ Application des protocoles
- ☐ Organisation générale

Les échanges avec la direction

Posez des questions ouvertes :

- Quels sont aujourd'hui vos principaux enjeux ?
- Avez-vous rencontré des situations complexes récemment ?
- Quels sujets souhaitez-vous travailler cette année ?
- Qu'attendez-vous du RSAI ?
- Y a-t-il des protocoles qui vous interrogent ?
- Quels sont les besoins de formation de l'équipe ?

Les échanges avec l'équipe

Intéressez vous à leur histoire, leurs besoins, leurs interrogations :

- Dans quelles situations vous sentez-vous le plus en difficulté ?
- Maîtrisez-vous les protocoles en vigueur ?
- Lesquels sont moins connus ?
- Quels outils vous seraient utiles ?
- Qu'aimeriez-vous améliorer dans votre quotidien ?
- Qu'attendez-vous de votre RSAI ?



Lors de cette première visite, privilégiez l'observation et l'écoute. Il est rarement nécessaire de tout corriger immédiatement. Votre priorité est de comprendre le fonctionnement de la structure et de créer une relation de confiance.



APRÈS LA VISITE

Organiser le suivi

- ☐ Je reprends mes notes dans les 24 à 48 heures maximum
- ☐ J'identifie les points forts
- ☐ Je relève les axes d'amélioration
- ☐ Je distingue les priorités des améliorations secondaires
- ☐ Je prépare des recommandations réalistes
- ☐ Je rédige un compte rendu clair et structuré
- ☐ Je transmets le document à la direction
- ☐ Je fixe les prochaines étapes
- ☐ Je communique les dates des prochaines interventions

Les 5 questions à se poser avant d'envoyer son compte rendu

- ✓ Mes recommandations sont-elles réalisables ?
- ✓ Ai-je mis en valeur les points positifs ?
- ✓ Les priorités sont-elles clairement identifiées ?
- ✓ Mon compte rendu est-il compréhensible par la direction ?
- ✓ Les prochaines étapes sont-elles définies ?



Les erreurs fréquentes

- ✗ Vouloir tout vérifier en une seule visite.
- ✗ Passer plus de temps à lire les documents qu'à observer les pratiques.
- ✗ Donner des recommandations sans comprendre le contexte de la structure.
- ✗ Oublier de valoriser ce qui fonctionne déjà.
- ✗ Repartir sans expliquer les prochaines étapes.

EXEMPLE DE FICHE DE PRISE DE NOTES

- Structure :
- Date :
- Direction rencontrée :
- Effectif :

Les points forts observés :

Les points à améliorer :

Priorité n°1 :

Priorité n°2 :

Questions en suspens :

Actions à prévoir :

Et maintenant...



Vous avez désormais trois outils pour démarrer votre mission de Référent Santé et Accueil Inclusif.

Mais souvenez-vous : être RSAI ne consiste pas à appliquer une liste de tâches. C'est une mission qui s'apprend et se construit progressivement.

Au fil de vos interventions, vous développerez votre capacité à :

- Observer les pratiques avec bienveillance.
- Accompagner les équipes sans vous substituer à elles.
- Adapter vos recommandations aux réalités de chaque structure.
- Construire une relation de confiance avec les directions et les familles.
- Faire évoluer les pratiques dans le respect du cadre réglementaire.

Le plus important n'est pas d'avoir réponse à tout dès votre première visite.

Le plus important est d'adopter une posture professionnelle fondée sur l'écoute, l'observation et l'accompagnement.

Chaque visite est une occasion d'apprendre, d'ajuster sa pratique et de gagner en confiance.



Être RSAI, ce n'est pas tout savoir. C'est savoir observer, analyser, accompagner... et continuer à apprendre.



Merci pour votre lecture

J'espère que ce kit vous aidera à démarrer votre mission de Référent Santé et Accueil Inclusif avec davantage de repères, de méthode et de sérénité.

Ces trois outils ont été conçus pour être utilisés au quotidien, sur le terrain, auprès des équipes et des directions. N'hésitez pas à les adapter à votre pratique et aux réalités de chaque structure.

Parce qu'un RSAI ne se résume pas à appliquer un décret : il accompagne, conseille, rassure et fait évoluer les pratiques.

À propos

Je suis Florine Maillet, infirmière puéricultrice, ancienne directrice de crèche et aujourd'hui Référente Santé et Accueil Inclusif, formatrice et fondatrice de Canopée Petite Enfance.

Avec cet organisme de formation, j'accompagne les professionnels de la petite enfance dans le développement de leurs compétences grâce à des formations, des outils concrets et un accompagnement ancré dans les réalités du terrain.



Envie d'aller plus loin ?



Ce kit est une première étape pour vous aider à prendre vos marques en tant que Référent Santé et Accueil Inclusif.

Si vous souhaitez aller plus loin et construire une pratique solide, la formation « Être Référent Santé & Accueil Inclusif » vous accompagne pas à pas pendant 4 mois, grâce à un parcours mêlant apports théoriques, études de cas, échanges de pratiques et accompagnement individuel.

Vous y apprendrez notamment à :

- Définir votre posture de RSAI et exercer vos missions avec confiance.
- Accompagner les équipes sur les questions de santé, d'hygiène, de sécurité et d'inclusion.
- Construire vos propres outils de terrain et les utiliser efficacement.
- Animer des temps de sensibilisation et accompagner le changement auprès des professionnels.
- Développer et structurer votre activité de RSAI, si vous exercez ou souhaitez exercer en indépendant.

En complément des visioconférences collectives, vous bénéficiez de trois entretiens individuels, d'un temps d'analyse de la pratique en groupe et d'un livret de suivi personnalisé, pour avancer à votre rythme et en lien avec votre réalité professionnelle.



Toutes les informations sont disponibles sur :

www.canopeepetiteenfance.fr

Vous pouvez également nous contacter par mail :

contact@canopeepetiteenfance.fr

Le kit de démarrage du RSAI

Les premiers repères pour exercer votre mission avec confiance

3 outils concrets

Pour préparer votre activité, comprendre le cadre réglementaire et réussir votre première visite en EAJE.

Canopée Petite Enfance.



Édition 2026